



UNIONE DI COMUNI
“Terre del Serio”
Sede – via Locatelli 2 – 24050 Bariano
Provincia di Bergamo
TEL. 0363/960890



Deliberazione n. 16

Codice ente

ORIGINALE

Nr. Seduta 06

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2015-2017 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMA 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244/2007- LEGGE FINANZIARIA 2008

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno 17 del mese di GIUGNO alle ore 18.15 si è riunito la giunta dell'Unione di Comuni “Terre del Serio”

All'appello risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Presenza</i>
FOSSATI BEPPINO MASSIMO	SI
DE VITA PIERLUIGI	SI
BERGAMASCHI FIORENZO	SI
MORIGGI RAFFAELE	SI
GHILARDI ALESSANDRA	SI
TOTALE Presenti 5 TOTALE Assenti 0	

Partecipa la DOTT.SSA CERRI RINA in qualità di Segretario dell'Unione di Comuni il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la giunta il Signor FOSSATI BEPPINO MASSIMO – Sindaco del Comune di MOZZANICA, che riscontrata la validità della seduta dal numero dei presenti dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato, posto al n. 2 dell'ordine del giorno.

Deliberazione della Giunta Unione n. 16 del 17/06/2015.

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2015-2017 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMA 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244/2007- LEGGE FINANZIARIA 2008

LA GIUNTA DELL'UNIONE

PREMESSO:

- Che l'art. 2, comma 594 della legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- Al fine del contenimento di dette spese le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali aventi un carattere operativo per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO:

- Che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- Che il comma 596 prevede, che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO:

- Che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- Che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 52/2005);

DATO ATTO:

- che si è provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;
- che si è provveduto ad assemblare i dati e le informazioni elaborando l'allegato piano per il triennio 2015-2017 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

CONSIDERATO:

- che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio;
- che il piano è reso pubblico con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale;
- che il piano è da ritenersi congruente in termini di costi e benefici;

VISTI:

- lo Statuto dell'Unione
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

ALL'UNANIMITÀ di voti favorevoli resi in forma di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare il piano triennale 2015/2017, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per l'individuazione delle misure volte alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni indicati al comma 594, strutturato nelle seguenti parti:
 - parte A) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le postazioni di lavoro (integrata della parte relativa alla telefonia mobile di cui al comma 595);
 - parte B) autovetture di servizio;
 - parte C) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni strumentali.
- 2) Di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano;
- 3) Di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2015/2017 sul sito istituzionale e all'albo pretorio del Comune;
- 4) Di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario, anche sulla scorta delle informazioni acquisite presso l'Ufficio tecnico nonché dei dati rilevati nell'ambito del controllo di gestione, di predisporre una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno del comune e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 2, comma 597 della Legge Finanziaria 2008;
- 5) Di dichiarare con votazione unanime e separata il presente atto immediatamente eseguibile.

Allegato alla deliberazione di G.C. n. 16 del 17/06/2015

UNIONE DEI COMUNI TERRE DEL SERIO
Provincia di Bergamo

**PIANO TRIENNALE 2015/2017
DI RAZIONALIZZAZIONE
DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO
DI CUI ALL'ART. 2 COMMA 594 E SEGG.
LEGGE 244/2007**

LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244. ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI:
PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI
FUNZIONAMENTO

TRIENNIO 2015/2017

Premessa

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali aventi un carattere operativo, finalizzati a razionalizzare i costi relativi ai seguenti beni:

- dotazioni strumentali anche informatiche;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- apparecchiature di telefonia mobile;

Trattasi del primo piano di razionalizzazione che si riferisce al triennio 2015/2017 in quanto l'Unione si è costituita a metà anno 2014.

L'art. 2, comma 568, richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sul sito istituzionale dell'ente.

PARTE A) DOTAZIONI STRUMENTALI

Le misure di razionalizzazione non possono prescindere dalle disposizioni dettate dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), che sancisce l'uso di tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'azione amministrativa per migliorare l'efficienza delle pubbliche amministrazioni e favorire risparmi di spesa.

Occorre dare atto che vi è stata negli ultimi anni una notevole implementazione dell'utilizzo della posta elettronica e della Pec nelle comunicazioni tra P.A., cittadini e all'interno della stessa P.A., con riduzione di costi del servizio postale e risparmi di tempo. Si prevede a breve un ulteriore passaggio nel processo di dematerializzazione degli atti mediante l'utilizzo di firma digitale cumulativa di mandati e reversali per il successivo inoltro on line al tesoriere. L'introduzione della fatturazione elettronica che in una prima fase è accompagnata dalla stampa del documento cartaceo, concorre ad incentivare la razionalizzazione del sistema nel suo complesso e a ridurre i costi.

L'Agenda Digitale Lombarda prevede, tra l'altro, interventi per rafforzare le infrastrutture digitali e realizzare interventi di innovazione tecnologica dei processi della Pubblica Amministrazione.

Dotazione informatica

L'Unione dispone di una dotazione informatica che necessita di essere adeguata in relazione alle funzioni ed ai servizi che saranno conferiti da parte dei Comuni costituenti. Attualmente ogni unità di personale dispone di un pc e tutti sono collegati in rete, consentendo la condivisione di dati e banche dati necessari per l'espletamento dell'attività lavorativa. I responsabili di servizio sono dotati di firma digitale.

L'utilizzo di tali strumenti è sempre più frequente e richiesto dagli interlocutori dell'Ente.

Il patrimonio strumentale di cui dispongono gli uffici risulta attualmente adeguato e proporzionato ai servizi gestiti. Non si riscontrano ridondanze o sprechi.

La situazione del complesso degli apparati, tutti in rete ad eccezione dei pc portatili usati dalla pattuglia, in gestione alla data del 1 gennaio 2015, è la seguente:

Descrizione	Quantità
Personal computer TOT n. 8	n. 1 vicecomandante n. 2 videosorveglianza n. 1 centrale operativa n. 1 ufficio agenti n. 1 ufficio verbali n. 2 ufficio ragioneria
Computer portatile TOT n.3	n. 1 dedicato a Ufficio del Comandante n. 1 in dotazione alla pattuglia n. 1 per il controllo dei tempi di guida
Stampante TOT n.3	n. 1 ufficio agenti n. 1 ufficio mobile n. 1 ufficio verbali (a colori)
Fotocopiatore/Stampante TOT n.1	n. 1 ufficio vicecomandante
Terminale controllo presenze personale TOT n.1	n.1 ufficio ragioneria
Server TOT n.1	n. 1 sala server
Fax TOT n.2	n. 1 ufficio verbali n. 1 ufficio vicecomandante

Per quanto riguarda il server si è provveduto recentemente al potenziamento tenendo conto delle ipotesi di sviluppo dell'Unione e di necessità di interscambio di dati con i vari Comuni, al fine di non sottostimare le necessità per evitare sperperi di spesa. I pc in dotazione sono adeguati e recenti. Si ritiene di fissare alcuni principi che dovranno essere tenuti in considerazione qualora vengano presentate richieste di forniture hardware e/o software, di seguito enunciati:

1. il richiedente risulti già assunto e sia sprovvisto di postazione fissa o mobile;
2. la richiesta riguardi una nuova assunzione;
3. non vi siano all'interno del servizio richiedente altri apparati a disposizione che possano essere rassegnati.

Misure proposte

Per un corretto funzionamento degli uffici occorre procedere al noleggio tramite convenzione Consip di una stampante multifunzione, condivisa in rete, in quanto è recentemente scaduto il contratto di noleggio per l'apparecchiatura che era in dotazione e che è stata restituita. Gli uffici dovranno privilegiare l'utilizzo di fotocopiatori/stampanti condivisi in rete che permettono ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa con risparmi ottenuti sul costo per singola pagina. Con questa strategia saranno ottimizzati gli acquisti di materiali consumabili poiché non sarà più necessario dover disporre di svariate tipologie di toner.

I fotocopiatori/stampanti a colori dovranno essere impostati di default bianco/nero in quanto la stampa a colori dovrà essere limitata ad effettive esigenze operative, quali, a titolo esemplificativo, pieghevoli, locandine, grafici, ecc

Dovrà essere prestata attenzione anche al riuso della carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno, e, al fine di continuare ad operare un risparmio di carta, utilizzare il foglio fronte/retro. Verrà vagliato, sulla base di idonea motivazione, l'acquisto dei toner delle singole stampanti, di nuove stampanti e gli interventi sulle stampanti a disposizione dei singoli uffici.

Si dovrà continuare a ridurre la corrispondenza interna ed esterna su carta, sostituendola con corrispondenza in modalità elettronica.

Le copie di documenti originali per uso interno verranno limitate all'indispensabile: si procederà a stampare solo l'originale della documentazione prodotta all'interno dell'ente e far circolare tutte le copie esclusivamente in forma elettronica. Si dovrà continuare a ridurre le fotocopie ed utilizzare la funzione scansione presente sul fotocopiatore/stampante di rete per archiviare la documentazione in formato digitale.

Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sottoutilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione. La sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello di server, permettendo così una gestione più ottimale degli interventi, qualora fossero necessari, ed un monitoraggio efficace della situazione.

Di norma gli acquisti informatici dovranno essere effettuati utilizzando le convenzioni Consip, il MEPA e il sistema elettronico messo a disposizione dalla Regione (SINTEL).

Quattro ulteriori PC presenti nell'Unione sono fuori uso da tempo e quindi verranno conferiti alla piazzola ecologica.

Dismissioni di dotazioni strumentali

La dismissione di strumenti informatici è attuata nel momento in cui si evidenzia che gli stessi non sono più in grado di assicurare il corretto svolgimento delle attività per le quali devono essere utilizzati per guasti gravi, non riparabili o riparabili con costi non congrui ovvero per attività di dismissione programmata di beni divenuti non più utilizzabili per obsolescenza.

In questo secondo caso, ove possibile ed opportuno, l'Unione renderà disponibili le attrezzature tramite donazioni a titolo non oneroso a scuole, enti o associazioni senza scopo di lucro operanti sul territorio dell'Unione.

Apparecchi di telefonia mobile

Per quanto concerne la telefonia mobile, il comandante e la pattuglia hanno a disposizione un cellulare per uso di servizio. Gli Amministratori non dispongono di alcun cellulare di servizio.

Telefonia fissa e collegamento ad internet: I servizi di collegamento alle linee telefoniche ed internet è fornito da Planetel con tariffe Consip.

PARTE B): AUTOVETTURE DI SERVIZIO

L'Unione dispone di n. 10 mezzi come di seguito indicato:

N.	CATEGORIA	MARCA E MODELLO	TARGA
1	Autovettura	VOLVO V40	DH422HG
2	Autovettura	VOLVO V40	DM802WA
3	Autovettura	FIAT 16	YA060AB
4	Autovettura	PEUGEOT 205	YA326AB
5	Autovettura	MERCEDES VIANO	CT373VC
6	Motociclo	APRILIA	BF70364
7	Motociclo	APRILIA	BF70365
8	Autocarro	IVECO	EM084JL
9	Autocarro		BX329BF
10	Autov.promiscuo		BF229EK
11	Rimorchio		AF96066
12	Rimorchio		AD03666
13	Rimorchio		AF91325
14	Rimorchio		BG10333

L'utilizzo delle stesse si limita a compiti istituzionali e di servizio. Nessuno degli amministratori utilizza normalmente tali mezzi. E' evidente che allo stato attuale la razionalizzazione – qualora intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'utilizzo improprio, ai fini del contenimento della spesa – è massima, e non ulteriormente comprimibile: misure alternative di trasporto, data la scarsità di collegamenti di linea, non sono utilmente individuabili. L'unica possibilità alternativa è l'utilizzo dei mezzi privati, con corrispondente rimborso al personale dipendente che ne faccia uso.

Un motociclo che non veniva più utilizzato è stato dato in comodato d'uso al Comune di Mozzanica per finalità di pubblico interesse.

Per quanto riguarda l'acquisto di buoni benzina, l'Unione ai fini del raggiungimento degli obiettivi di contenimento e di razionalizzazione della spesa pubblica, è dotata di fuel-card Total-Erg tramite convenzione CONSIP.

Misure proposte

La legge n. 228/2012 (legge di stabilità 2013) ha sancito il divieto (articolo 1, comma 143) dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2014 di acquistare autovetture o stipulare contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture, con la revoca delle relative procedure di acquisto. L'obiettivo per il triennio 2015/2017 è di mantenere l'attuale parco macchine non essendo previsti nuovi acquisti in sostituzione delle autovetture esistenti.

PARTE C): BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

Il contenuto del piano triennale è rivolto ad individuare misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

L'Unione non dispone di beni immobili ad uso abitativo né di servizio. L'edificio ove è ubicata la sede dell'Unione è di proprietà del Comune di Bariano, a cui viene versato un canone di locazione adeguato.

Dovranno essere razionalizzati i costi delle utenze (energia elettrica e gas metano) mediante ricorso a convenzioni Consip.

Si dovrà valutare la possibilità di attuare azioni tese all'ulteriore razionalizzazione dei costi inerenti le pulizie e le manutenzioni ordinarie

RELAZIONE ANNUALE A CONSUNTIVO

Il Responsabile del servizio finanziario, anche sulla scorta dei dati rilevati nell'ambito del controllo di gestione, dovrà predisporre annualmente una relazione consuntiva da cui si possano rilevare i risparmi conseguiti con la realizzazione del presente piano.

Il Segretario Comunale
Cerri dr.ssa Rina

UNIONE TERRE DEL SERIO
Sede Bariano
Provincia di Bergamo

DELIBERA N. 16

DEL 17/06/2015

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2015-2017 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMA 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244/2007- LEGGE FINANZIARIA 2008

PARERI DI CUI ALL'ART. 49, comma 1, T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: favorevole Data 17/06/2015</p> <p style="text-align: right;">Il Segretario Unione</p>
---	---

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
FOSSATI BEPPINO MASSIMO

IL SEGRETARIO
dott.ssa CERRI RINA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 T.U.E.L.18/08/2000 n. 267)

Il presente atto è stato pubblicato all'albo dell'Unione di Comuni "Terre del Serio", per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna ai sensi dell'art. 35 dello Statuto dell'Unione

Bariano,

IL SEGRETARIO
Cerri dott.ssa Rina

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio per dieci giorni consecutivi per cui la stessa è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134, 3° comma D. Lvo n. 267/2000).

Bariano,

IL SEGRETARIO
Cerri dott.ssa Rina
