



Prot. n. 2007/I/2018

**AVVISO DI AVVIO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, EX ART. 30 D.LGS. 165/2001, TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI) DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 60 del 02/10/2018,  
Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche;  
Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
Visto il vigente regolamento disciplinante la mobilità volontaria;

#### RENDE NOTO

che è indetta una selezione per mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/01 per la copertura a tempo indeterminato e ad orario pieno di **N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C.**

#### 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, con qualifica corrispondente alla Categoria C – profilo professionale di Agente di Polizia Locale del CCNL Regioni e Autonomie Locali; qualora provenienti da comparti diversi da quello Regioni-Autonomie Locali, si raccomanda di verificare preventivamente la sussistenza di limitazioni assunzionali nonché la corrispondenza dell'inquadramento giuridico di appartenenza;
2. Anzianità di servizio di almeno 5 anni nel posto di provenienza, con profilo uguale od analogo per contenuto, a quello del posto da coprire;
3. Possesso di diploma di scuola media superiore;
4. Possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni del profilo in oggetto;
5. Possesso dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente – In mancanza si rende noto sin d'ora che la stessa dovrà essere presentata inderogabilmente entro 10 giorni dalla data di approvazione della graduatoria; in assenza, la domanda sarà archiviata ed il candidato sarà escluso dalla procedura di mobilità.
6. Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

#### 2. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE: TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

**La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Terre del Serio – Via Locatelli 2 – 24050 BARIANO (Bg).**

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è fissato entro e non oltre le ore 13,00 del giorno **05/11/2018** pena l'esclusione dalla procedura.

La domanda potrà essere recapitata tramite uno dei seguenti mezzi:

- a) A mezzo raccomandata R/R specificando sulla busta "Domanda di partecipazione alla mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001";
- b) Consegnata a mano all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico; farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo quale ricevuta;
- c) Posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo Pec: [terredelserio@lamiaptec.it](mailto:terredelserio@lamiaptec.it) "Domanda di partecipazione alla mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001"; farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell'Unione di Comuni Terre del Serio. Non saranno prese

in considerazione domande inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata diverso da quello del candidato. La domanda e i file dovranno pervenire in formato pdf.

L'Unione non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata. Analogamente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione o di comunicazioni dovute a inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ufficio Protocollo di questo Ente entro i termini suddetti.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati dal presente avviso. Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

I candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione quanto segue:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio (se diverso), codice fiscale;
- b) L'esatto recapito al quale dovranno essere trasmesse, ad ogni effetto di legge, le comunicazioni inerenti alla selezione, completo di CAP e di numero telefonico con l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Terre del Serio ogni eventuale variazione, sollevando questi uffici da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario a cui trasmettere tutte le comunicazioni relative alla procedura;
- c) L'Ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto e l'Ufficio/Area presso cui presta servizio;
- d) L'anzianità di servizio (almeno 5 anni) nel posto di ruolo di provenienza;
- e) L'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni del profilo;
- f) Il titolo di studio posseduto (con indicati anno di conseguimento, punteggio e istituto che lo ha rilasciato).
- g) Le motivazioni della richiesta di mobilità
- h) Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- i) L'assenza di procedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente la data di presentazione della domanda di mobilità ovvero la natura del procedimento;
- l) Il consenso, ai sensi del D.lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

### **Allegati alla domanda di ammissione:**

Alla domanda i candidati devono allegare il Curriculum dal quale risultino:

1. i titoli culturali o di servizio ritenuti utili;
2. il curriculum professionale, con particolare riferimento a: servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire ed eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza; lo svolgimento di incarichi speciali e consulenze, le attività professionali e di studio, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera; la partecipazione a corsi di formazione professionale nonché ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo posto a selezione, comprese eventuali esperienze lavorative non valutate nelle precedenti categorie. La Commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà richiedere ai concorrenti la produzione di idonea documentazione che consenta di valutare l'attendibilità degli elementi esposti nel curriculum professionale.
3. l'autorizzazione dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente, fatto salvo quanto indicato al punto 8 del presente avviso.
4. la fotocopia di valido documento di identità.

### **3. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Le domande di mobilità pervenute sono esaminate dal Responsabile del servizio personale che ne verificherà l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel bando; se del caso, provvederà ad ammetterle richiedendo eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.

Il Responsabile del servizio personale ordinerà in un apposito prospetto le domande pervenute nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) Anzianità di servizio;
- b) Categoria di inquadramento;
- c) Profilo professionale;
- d) Motivazioni della richiesta di mobilità

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Responsabile del servizio personale composta dal Segretario dell'Unione, dal Responsabile del servizio di Polizia Locale e da un Agente di P.L. – Istruttore mentre le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente dell'ente.

La selezione dei candidati avverrà sulla base del colloquio, della posizione economica posseduta all'interno della categoria professionale di appartenenza e della valutazione dei titoli, compresi titolo di studio e curriculum professionale presentato.

La Commissione avrà a disposizione 60 punti da assegnare sulla base dei seguenti criteri:

- A. Colloquio: max. punti 30
- B. Posizione di progressione economica posseduta: max 20 punti
- C. Valutazione dei titoli rilevati dal curriculum: max 10 punti

La commissione procederà dapprima all'esame ed all'attribuzione del punteggio per i titoli e la progressione economica posseduta ed infine al colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali in riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di selezione. Successivamente provvederà all'espletamento di un colloquio, con esplicito riferimento alle attività proprie del posto da coprire.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

I candidati saranno invitati alla prova selettiva e/o alla prova orale con un termine di preavviso di dieci (10) giorni.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

#### **4. APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Espletato il colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio, sulla base delle valutazioni espresse.

In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità per il mancato rispetto del termine di decorrenza del trasferimento da parte del soggetto selezionato comunicato dall'Amministrazione o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro vigente al momento dell'assunzione.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna sarà esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

#### **AVVERTENZE - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RINVIO**

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Unione di Comuni Terre del Serio, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura per insindacabili motivi di interesse pubblico, nei quali rientrano i vincoli in materia di assunzioni previsti dalle vigenti norme finanziarie e qualora norme di legge sopravvenute dovessero impedire assunzioni di personale.

L'Unione di Comuni Terre del Serio si riserva la facoltà in ogni momento di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- del CCNL dei dipendenti degli Enti Locali in vigore.

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, l'Unione di Comuni Terre del Serio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e s.m.i, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al L'Unione di Comuni Terre del Serio prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura e pertanto dovranno essere presentate nuovamente.

Per ulteriori informazioni, ci si potrà rivolgere all'Unione di Comuni Terre del Serio – con sede in Via Locatelli n. 2– Bariano – Tel. 0363/960890.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando il sito internet dell'Unione di Comuni Terre del Serio all'indirizzo [www.unione.terredelserio.it](http://www.unione.terredelserio.it).

Bariano, li 05/10/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Antonello Pizzaballa

firmato digitalmente

**Domanda per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di  
"Agente di Polizia Locale" - Cat. C- a tempo indeterminato e ad orario pieno.**

**Spett.le**  
**UNIONE DI COMUNI**  
**TERRE DEL SERIO**  
Via Locatelli n. 2  
24050 – BARIANO

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_, dipendente del Comune di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ Pec: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di **Agente di Polizia Locale Cat. C a tempo indeterminato e ad orario pieno.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno Stato membro della Unione Europea);
- di essere residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito con la votazione di \_\_\_\_\_, presso l'Istituto \_\_\_\_\_;
- di essere dipendente a tempo indeterminato, a far data dal \_\_\_\_\_, della seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_, inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ con Profilo professionale di \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della seguente anzianità di servizio in posizione nella categoria equivalente o pari a quella del posto per cui è indetta la procedura di mobilità alla quale si intende partecipare, presso altri Enti del Comparto Regioni Enti Locali:
  - a) \_\_\_\_\_ pari a mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_;
  - b) \_\_\_\_\_ pari a mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_;
  - c) \_\_\_\_\_ pari a mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanni penali né di aver procedimenti penali pendenti;
- di non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione oppure di aver riportato i seguenti provvedimenti \_\_\_\_\_;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di richiedere la mobilità per la seguente motivazione \_\_\_\_\_;

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa alla procedura di mobilità sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive e sollevando il Comune di Bariano da ogni responsabilità in caso di irreperibilità:

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CITTÀ \_\_\_\_\_  
TEL \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di aver preso visione del relativo bando di mobilità ed autorizza, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali.

**Allegati:**

1. Dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio posseduti, nonché eventuali altri titoli culturali/formativi o di servizio ritenuti utili;
2. Copia fotostatica di un valido documento d'identità
3. Autorizzazione dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

(Firma autografa per esteso)